

Operator economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/a _____ (nume și prenume), reprezentant legal/împuternicit al _____ (denumire ofertant) în calitate de ofertant la selecția de oferte organizată de Fundația pentru Cultură și Invățământ „Ioan Slavici” din Timișoara pentru achiziția de servicii de tipărire materiale promoționale în cadrul proiectului „Green Skills Platform for Sustainable Employment Development”, EMS Code ROHU 399, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare a societății, ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoanele implicate în cadrul procedurii de selecție oferte pentru servicii de catering, respectiv:

- Titus Slavici – Manager proiect
- Christina Barbu - Consultant Management
- Alexandra Suta – Consultant proiect

Ofertant,

Operator economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ
pentru servicii de tipărire materiale promoționale

1. Examinand documentatia de achiziție pentru servicii de tipărire materiale promoționale în cadrul proiectului „ Green Skills Platform for Sustainable Employment Development”, EMS Code ROHU 399, subsemnatii _____, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia de achiziție, să prestăm serviciile de tipărire materiale promoționale pentru suma totală de _____ lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în suma de _____ lei (suma în litere și în cifre).
2. Prețurile pentru fiecare tip de material au fost detaliate în anexa la prezentul formular.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate având caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului.
4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării: _____

Ofertant,

(semnătură autorizată)

Anexă la formularul de ofertă

Nr.crt.	Tip material promoțional	Cantitate (bucăți)	Specificații tehnice	Preț unitar (lei, fără TVA/buc)	Valoare (PU x cant) (lei fără TVA)
1	Workbook (caiet de lucru)	290			
2	Memory stick personalizat (inscripționat)	290			
Total materiale lei fără TVA					
Total materiale promoționale (inclusiv Ghiduri)					
TVA (lei)					
Total materiale promoționale (lei, inclusiv TVA)					

Beneficiarul va întocmi macheta pentru toate materialele promoționale, în conformitate cu cerințele Programului de Finanțare și va trimite la aprobare aceste machete. După obținerea aprobării, Beneficiarul va trimite machetele către Prestator, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a fi recepționate materiale.

Livrarea se va efectua gratuit, la sediul Beneficiarului din Timișoara, str. Acad. Dr. Păunescu Podeanu nr. 144.

Materialele realizate vor fi ambalate corespunzător. Toate riscurile și costurile aferente transportului și livrării cad în sarcina Prestatorului.

Beneficiarul va realiza machetele și va solicita tipărirea materialelor în mai multe tranșe (nu toate machetele/materialele vor fi realizate în același timp) pe parcursul derulării proiectului.

Serviciile se vor presta pe bază de comandă.

Perioada estimată pentru prestarea serviciilor: 20.07.2019 – 20.08.2021.

Ofertant,
