



FUNDAȚIA PENTRU CULTURĂ ȘI INVĂȚĂMÂNT
"IOAN SLAVICI" TIMIȘOARA

România, Timișoara, Cod 300587, Str.Dr. Aurel Păunescu Poдеanu 144;
Tel./Fax. 0256-213108; 0745521710
www.islavici.ro ; E-mail: secretariat.islavici@gmail.com

ANUNȚ

Nr. 345 / 24.12.2020

Fundația pentru Cultură și Invățământ Ioan Slavici anunță concursul de recrutare și selecție pentru ocuparea următoarelor funcții:

1 post Formator
1 post Cercetător în tehnologie și echipamente neconventionale
în proiectul: " Green Skills Platform for Sustainable Employment Development, ROHU 399"

Persoanele vor fi angajate cu contract de muncă cu timp parțial (2 ore/zi, 10 h/saptamana) în perioada 15.01.2021-30.04.2021.

Calificări și abilități necesare:

- Educație solicitată: Studii universitare finalizate cu diploma de licență în domeniul economic / socio-uman /administrativ / tehnic / politic / juridic
- Abilități organizatorice și de comunicare;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Bună cunoaștere a condițiilor de muncă și a responsabilităților cursanților; Competențe în luarea deciziilor și asumarea responsabilităților;
- Cunoștințe de operare pe calculator: Cunoaștere a pachetului MsOffice (Word, Excel, Power Point); Internet.

Responsabilități:

- Monitorizează aspectele organizatorice și logistice pentru derularea schimburilor de bune practici;
- Asigură menținerea legăturii cu reprezentanții din Szeged pentru organizarea și derularea schimburilor de bune practici;
- Menține relația cu furnizorii de servicii și bunuri;
- Monitorizează și asigură pregătirea și distribuția materialelor necesare desfășurării în bune condiții a schimburilor de bune practici;
- Asigură legătura cu partenerii și participanții la schimburile de bune practici și coordonarea acestora pe tot parcursul pregătirii și desfășurării schimburilor de bune practici;
- Supervizează strângerea, aranjarea și procesarea documentelor participantilor la vizite;
- Participă la schimburile de bune practici ca însoțitor de grup;
- Se implică în realizarea raportului tehnic aferent schimburilor de bune practici privind rezultatele vizitelor.

Calificări si abilități necesare:

- Experiența solicitată: Studii universitare finalizate cu diplomă de licență
- Experiența de lucru specifică – minim 3 ani
- Abilități de comunicare, argumentare și planificare, spirit de echipă
- Atitudine pozitivă și proactivă în relațiile cu oamenii
- Rigurozitate în realizarea sarcinilor, pasiune pentru calitate într-o manieră eficientă
- Utilizare aplicații informatice necesare implementării activităților din proiect (Office, Internet)
- Capacitate de a respecta termene limită, responsabilitate, preluarea, înregistrarea documentelor;
- Autoperfecționare profesională continuă - cunoașterea la zi a cadrului legislativ specific ce reglementează domeniul în care activează

Responsabilități:

- Coordonează activitatea de identificare și recrutare a grupului țintă
- Realizează dosarul de înscriere în vederea formării profesionale a grupului țintă
- Centralizează și verifică dosarele de înscriere ale candidaților
- Este responsabil pentru coordonarea participării grupului țintă la activitatea de formare profesională
- Contribuie la selecția persoanelor care vor beneficia de cursuri de formare profesională

Candidații interesați pot trimite dosarul de înscriere până la data de 07.01.2021, la următoarea adresă: Timișoara, str. Prof.dr. Aurel Paunescu Podeanu , nr. 144, secretariat tel. 0256213108 fax 0256 213108. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă: cerere de înscriere, CV, anexe care să certifice informațiile din CV (copii după diplome, certificate, adeverințe, documente justificative în cazul schimbării numelui, etc.).

Selecția se va face în funcție de CV, de către membri comisiei de concurs.

Data și ora evaluării candidaturilor înregistrate: 08.01.2021, ora 10:00

Data, ora și locul de desfășurare a concursului de recrutare, selecție și interviu: 11.01.2021, ora 12:00, str. Prof. dr. Aurel Paunescu Podeanu nr. 144, Timișoara.

Date contact: tel. 0256/213108



MANAGER DE PROIECT
SLAVICI TITUS